

業務改善・働き方改革

もう、タスク管理に困らない！

業務指示 クラウド 100%徹底ツール！

PDCAサイクルにも効果を発揮！

社内利用！ **チェーンストア！** **多拠点利用！**

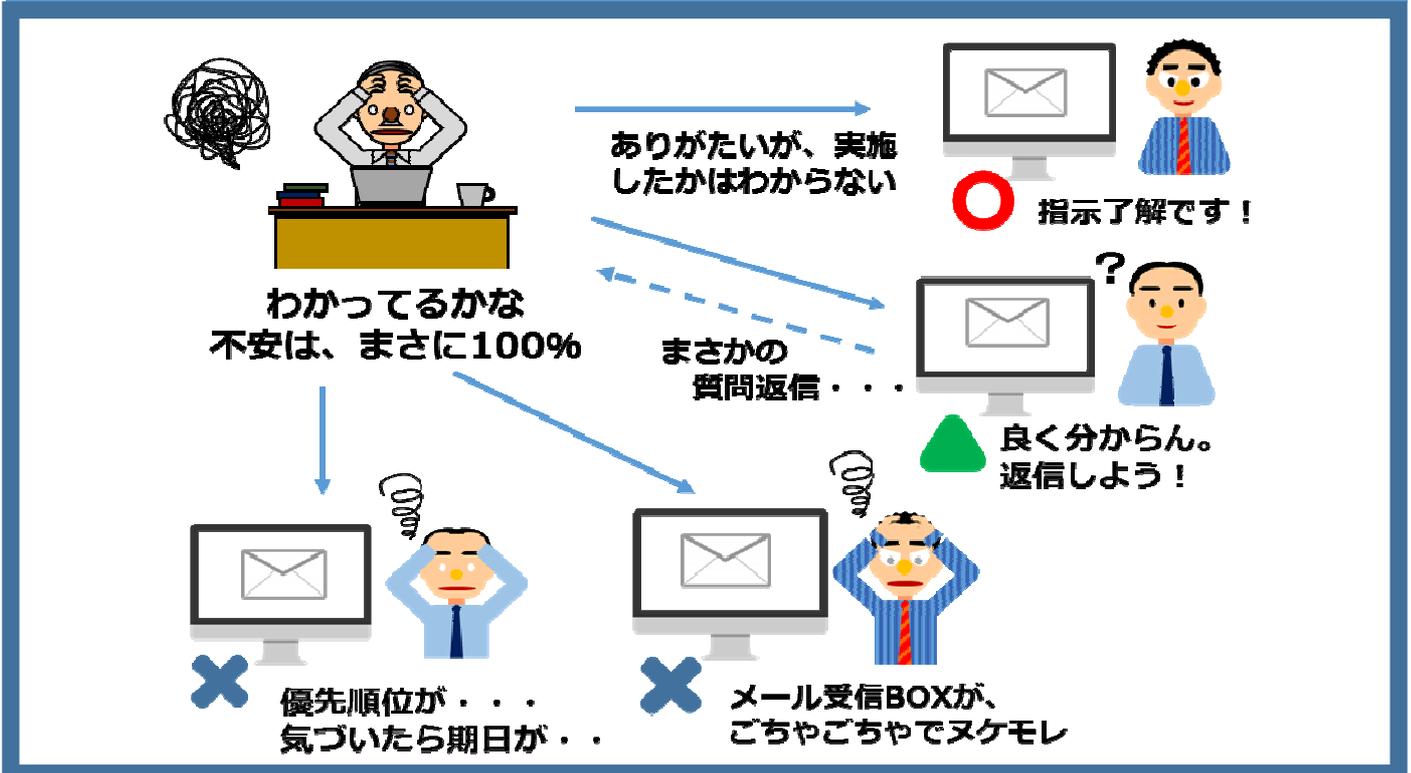
管理者×スタッフ

本部×店舗

本部×営業拠点

電子メールだと・・・

これじゃ進捗報告を上げられない



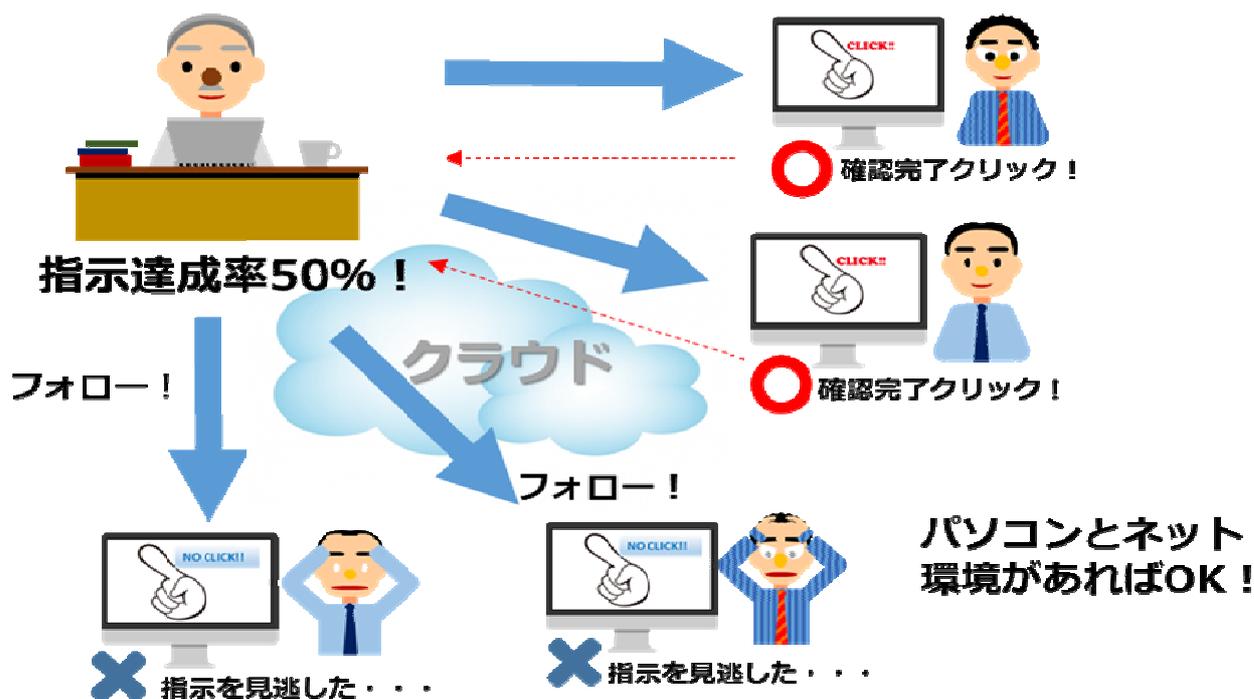
このような事になっていませんか？

 指示の受信側	<ul style="list-style-type: none">・ 受信BOXの整理が苦手、大事なメールが埋没する！・ 指示の優先順位が不明で、期日を外す！・ チェックされないので、やったことに・・・
 指示の発信側	<ul style="list-style-type: none">・ 指示を発信するは良いが、出しっぱなし・・・・ 指示を発信するは良いが、確認する手段がない・・・・ 指示に対し返信が寄せられ本末転倒な方向に・・・

管理者の指示のもとタスクが100%完遂される仕組みは？

業務指示ツールの場合は！

リアルタイムで進捗が確認できる！



業務指示ツールを導入し解決できる理由は！

その1) 「リアルタイム」で閲覧・実施率が確認できる！

指示を出した側で、進捗割合が%表示。社内報告もスムーズに可能です！

その2) 「確認・実施済にする」ボタンをクリックするだけ！

受信者からの答えは、クリック操作 だけ。メールのような返信ができない設計

その3) 「業務指示への返信不可」の1方向設計！

メールの双方向設計ではないので、指示の重要度が自ずと理解される

*業務指示には、「確認・実施済にする」ボタンの他、コメントや添付ファイルの挿入は可能です

業務指示などのタスクステータスが可視化される

だから、未実施の拠点や社員のフォローアップが可能に！

だから、タスクが完遂できるんです！

業務指示ツールは、PDCAサイクルで効果を発揮します！

Plan(計画)

Do (実行)

Check (評価)

Act (改善)

管理者は！
業務指示を考えた

管理者は！
業務指示を配信した

管理者は！
実行割合を確認した

管理者は！
改善に役立てた